



est à la recherche d'un(e) Directeur(rice)

(Poste à temps plein, contrat de 2 ans, débutant dès le 7 avril)

Le Centre de ski Mont-Béchervaise est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'administrer une station de ski et de gérer les infrastructures et les équipements qui y sont associés. Il organise principalement des activités hivernales de glisse qui répondent aux besoins exprimés par la communauté, mais souhaite aussi développer des activités durant les quatre saisons de l'année. Il s'assure que la clientèle qui fréquente les installations puisse le faire en toute sécurité.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le directeur ou la directrice s'assure de l'actualisation des orientations adoptées. Il ou elle voit à positionner l'organisme pour que celui-ci obtienne la visibilité et les opportunités de financement essentielles à sa consolidation et à son développement.

Principales fonctions

- Voir à la réalisation efficace de toutes les activités quotidiennes de l'organisme, lesquelles permettent à la clientèle d'avoir une expérience sportive, récréative et touristique intéressante et sécuritaire;
- Assurer une gestion mobilisatrice des ressources humaines tout en maintenant une rigueur dans le contrôle des heures travaillées ;
- Assurer un suivi et un contrôle du budget de l'organisme et produire des tableaux de bord à cet effet afin d'en apprécier l'évolution ;
- Solliciter des commanditaires et partenaires financiers ainsi que d'identifier et déposer des demandes de subventions ;
- Voir à maintenir les infrastructures et les équipements en bon état et mettre en place un calendrier de maintenance et de remplacement d'équipements ;
- Établir des relations harmonieuses avec les différents partenaires qui contribuent à l'atteinte des objectifs de l'organisme ;
- Assurer la mise en place de stratégies de publicité et de marketing permettant à l'organisme de positionner son offre d'activités sur les différentes plateformes numériques de même que dans certains événements spécifiques ;
- Développer une offre de services sportive, récréative et touristique pour les quatre saisons de l'année ;
- Travailler étroitement avec le conseil d'administration: préparer les rencontres en collaboration avec la présidence, documenter les sujets à aborder et assurer une transmission pertinente des informations ;
- Toutes autres tâches connexes.

Conditions de travail

- Ce poste est à temps plein et d'une durée minimale de 24 mois, débutant préféablement dès le 7 avril 2021, avec possibilité de renouvellement de contrat.
- Il est à horaire variable incluant des périodes de travail plus intenses au cœur de la saison de pratique des sports, d'activités de loisir et touristiques.
- Travail de fin de semaine et jours fériés

Profil recherché

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée (administration, récréologie, gestion des affaires) ou expérience équivalente.
- Expérience de gestion minimale de 2 ans (dans un poste de direction, ou dans une fonction avec des responsabilités significatives de gestion)
- Bon communicateur ou bonne communicatrice
- Posséder une maîtrise de la langue française parlée et écrite. Une maîtrise de la langue anglaise parlée et écrite est un atout.
- Posséder une connaissance significative des sports de glisse et de leur milieu de pratique est considéré comme un atout.

Rémunération

Le salaire sera établi en fonction de l'expérience des candidatures soumises.

Réception des candidatures

Les personnes intéressées au poste peuvent déposer leur curriculum vitae avant le **31 mars 2021 à 23h59**, selon les modalités suivantes : Par courriel emploimontbechervaise@gmail.com